

Tutorial Honorlock - One Drive

Digitalización de documentos en evaluaciones online

Guía para Estudiantes



Digitalizar archivos para adjuntar a una evaluación en Honorlock

En el caso de que tu docente solicite que digitalices archivos para ser incorporados en una evaluación, como el desarrollo de un ejercicio por ejemplo, deberás utilizar la herramienta OneDrive, la única autorizada por la Universidad para estos casos. OneDrive te permitirá escanear el documento y luego subirlo a la prueba.



Importante: recuerda que nunca debes cerrar la ventana “Supervisión en curso”, ya que esto **interrumpirá inmediatamente la evaluación y no podrás retomarla** hasta que tu docente te otorgue un nuevo intento.

1. ¿Cómo instalar OneDrive en tu celular para hacer las capturas?

1 Descarga la aplicación Microsoft OneDrive desde AppStore o PlayStore



2 O descárgala accediendo al siguiente código QR.

iOS



Android



2. ¿Cómo digitalizar archivos?

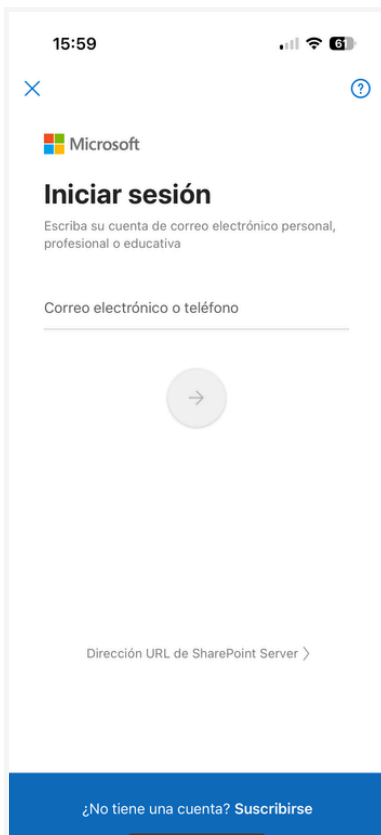
Una vez que hayas instalado la aplicación OneDrive en tu celular, podrás escanear tus documentos, siguiendo estos pasos:



Instrucciones para escanear desde tu celular

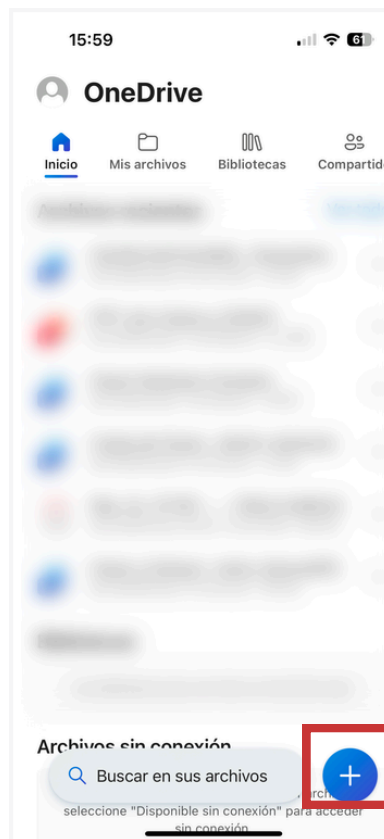
1

Abre la aplicación OneDrive e inicia sesión con tus credenciales UNAB (las mismas que utilizas para acceder a Canvas).



2

Selecciona el botón “+” en la esquina inferior derecha.



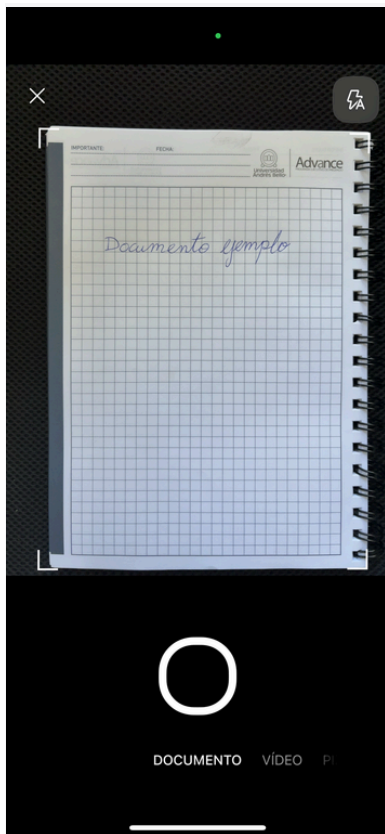
3

Elige la opción “**Digitalizar**” o “**Capturar**” para escanear tus documentos.



4

Toma una foto **nítida, iluminada y completa** del documento.



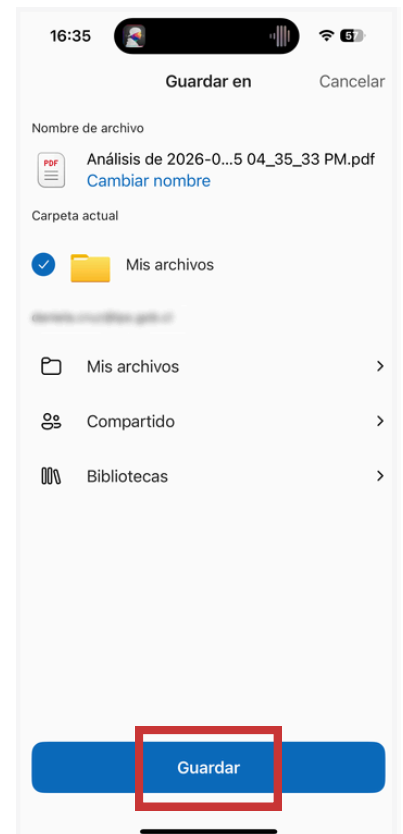
5

Revisa si quedó bien la imagen y finaliza la acción.



6

Selecciona la ubicación donde deseas guardar el archivo en OneDrive (por defecto se guardará en "Mis archivos").



3. ¿Cómo cargar el archivo en la evaluación?

Habiendo escaneado previamente el documento con tu celular, siguiendo los pasos anteriores, ahora debes volver a tu computador y seguir estos pasos:



Instrucciones para subir tu archivo desde el computador

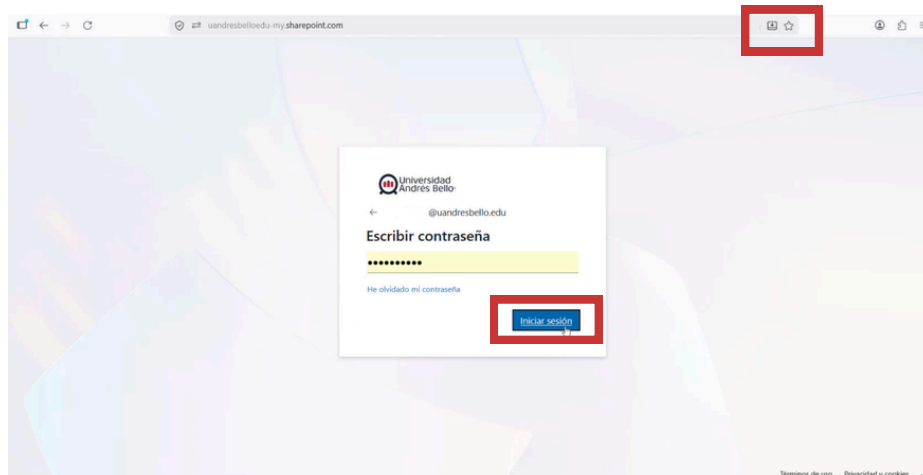
1

En una nueva pestaña del navegador, **abre Sharepoint** desde la siguiente URL:

<https://uandresbelloedu-my.sharepoint.com>

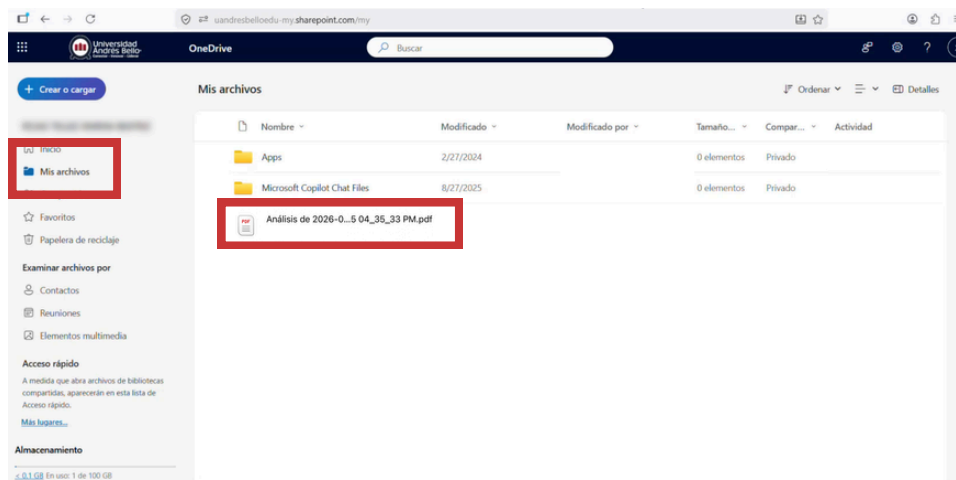
!

¡Anota esta URL o agrégala en tus pestañas favoritas de Chrome! Su uso está permitido en Honorlock, por lo que debes acceder **exclusivamente** por este sitio. Ingresa con tus credenciales UNAB y no cierres la prueba en ningún momento.

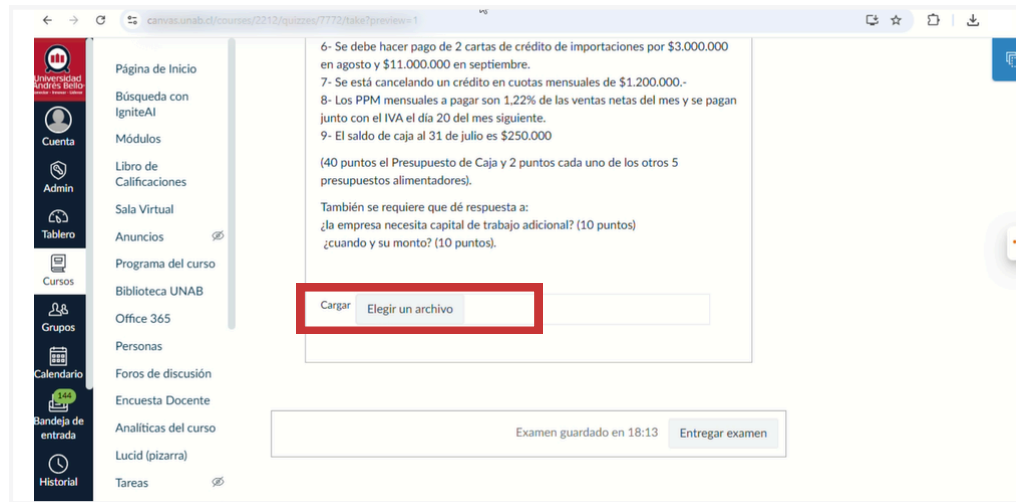


2

Busca la ubicación donde guardaste tu archivo al momento de subirlo desde tu celular y **descarga** tu documento.



3 Finalmente carga el archivo en tu evaluación supervisada por Honorlock.



Si necesitas consultar estos pasos durante tu prueba, puedes encontrarlos dentro de la misma evaluación en el botón con el nombre: **“Manual Digitaliza tu Entrega”**