

Supervisión remota de evaluaciones Honorlock

Guía para Docentes



Tabla de contenido

1. Introducción Institucional	3
2. ¿Qué es Honorlock?	4
3. Cómo instalar Honorlock	5
4. Acceder a Honorlock desde Canvas	9
5. Configuración para evaluaciones UNAB	12
6. Visualización de los resultados de Honorlock	14
7. Cómo revisar el resultado de supervisión de evaluación de estudiante	18
8. Interpretación de alertas	19
9. Recomendaciones generales para una interpretación de alertas en Honorlock	24
10. Cómo obtener el informe resumen de una evaluación	26
11. Navegación entre evaluaciones	31
12. ¿Cómo otorgar segundo intento para rendición de evaluación con Honorlock?	34
13. Extensión de plazo para evaluación con Honorlock	36
14. ¿Dónde acudir en caso de inconvenientes con Honorlock?	38
15. Digitalizar archivos para adjuntar a la evaluación	40

o

 ¡ATENCIÓN!

Si usted imparte uno o más cursos que utilicen **Honorlock** como herramienta de supervisión de evaluaciones en línea, usted debe:

- Utilizar navegador **Google Chrome** para acceder al **LMS Canvas**.
- Utilizar **solo computador**, no tablet ni celular.

1. Introducción institucional

Como parte del compromiso permanente de **UNAB** con la **integridad académica** y la mejora de los procesos de evaluación en línea, a partir de 2026 se implementará un nuevo sistema de **supervisión remota de evaluaciones** llamado **Honorlock**.

Este cambio consolida mecanismos de **trazabilidad y transparencia** en las evaluaciones, los cuales están definidos en nuestro **Protocolo de Integridad Académica Online**. De esta forma, se aseguran mecanismos robustos y modernos que respalden la autenticidad del trabajo estudiantil, además de proveer lineamientos claros y formales para la gestión de faltas a la integridad académica.

Honorlock permitirá a la institución contar centralizadamente con una **visión global de los procesos de supervisión**, lo que apunta a fortalecer la capacidad de **monitoreo y mejora continua**.

Este modelo no sólo fortalece la supervisión de evaluaciones, sino que también genera información relevante para la **toma de decisiones académicas**, apoyando a docentes y unidades en la promoción de un entorno evaluativo justo y confiable, alineado con los principios institucionales.

La implementación considera una experiencia basada en la revisión de alertas que genera el sistema, incorporando:

- Herramienta más simple de instalar y con una interfaz más intuitiva.
- Reportes automatizados que señalan situaciones puntuales a analizar.
- Medidas de resguardo frente al uso no autorizado de herramientas de IA.
- Bloqueo inteligente de navegación no autorizada.

2. ¿Qué es Honorlock?

Honorlock es un sistema de supervisión remota integrado en **Canvas** que puede:

- Grabar pantalla, audio y webcam del estudiante durante un examen con supervisión en línea.
- Verificar la identidad del estudiante (valida foto + Identificación oficial).
- Registrar actividad del navegador (conforme a configuración).
- Marcar eventos (flags) para revisión posterior.

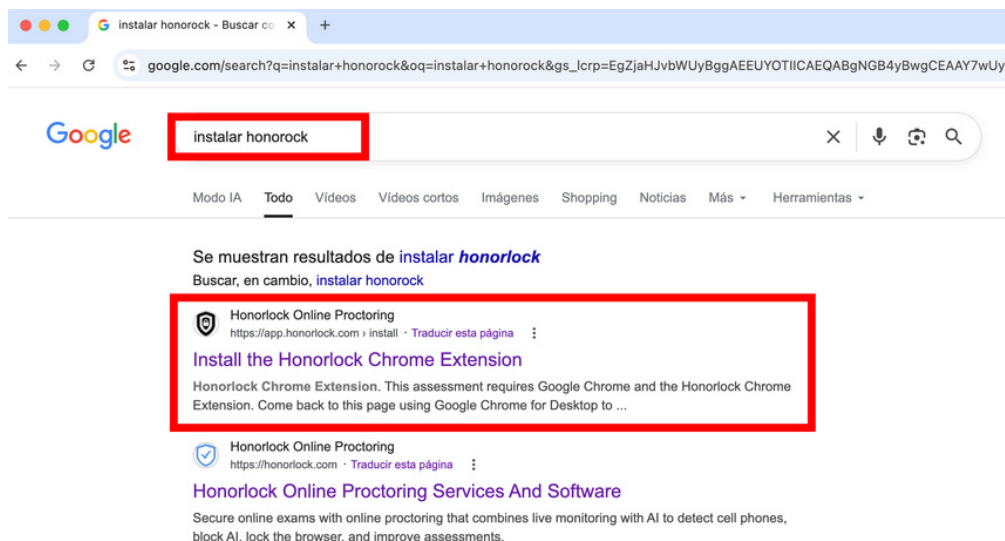
La herramienta **Honorlock** utiliza inteligencia artificial para apoyar el monitoreo y la supervisión de evaluaciones en línea. Es fundamental señalar que **Honorlock no sanciona de manera automática**, no determina por sí mismo la existencia de conductas deshonestas y **no sustituye el criterio profesional del docente ni el diseño evaluativo**.

Asimismo, **Honorlock no envía notificaciones por correo electrónico** para indicar la existencia de reportes o sesiones por revisar. Por ello, corresponde al docente **acceder directamente a Honorlock** en cada evaluación que tenga esta configuración.

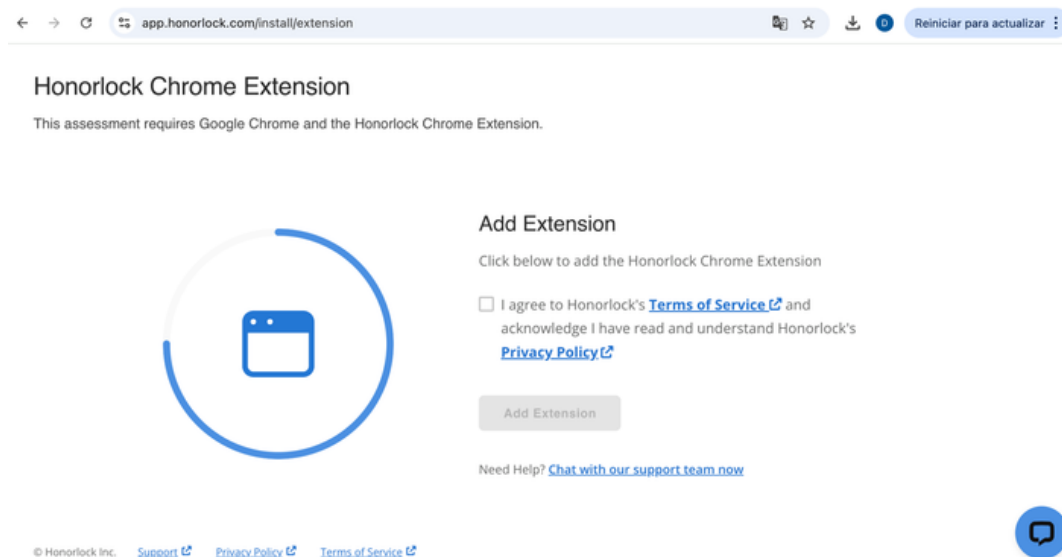
The screenshot displays the Honorlock interface within a Canvas LMS environment. On the left is a dark sidebar with navigation icons for various Canvas tools. The main content area has a blue header with the 'Honorlock' logo and a 'Need help?' button. Below the header, the assessment title 'Semana 06: Sumativa 3 - Solemne 1.2' is shown, along with its availability dates. A 'Summary Report' button is visible in the top right. The 'Assessment Results' section features a search bar, filters, and a list of results. One result is displayed for a user with ID 1681, showing a score of 0m and a 'No Flags' status. A 'Review' button is present next to the result. At the bottom, pagination indicates '1 - 1 of 1 test takers' and a 'Show: 10' dropdown.

3. Cómo instalar Honorlock

Ingresa a <https://app.honorlock.com/install/extension> Otra opción es escribir en la barra de búsqueda de Google “instalar Honorlock” y le aparecerá la página anterior como primer resultado en la búsqueda.



Al ingresar por medio de cualquiera de las dos opciones anteriores, el sistema hará un chequeo rápido y preguntará si quiere agregar o instalar la aplicación. Debe aceptar los términos y condiciones, y hacer click en “Add Extension” o “Añadir a Chrome”, siguiendo los pasos.



chrome web store

Buscar extensiones y temas

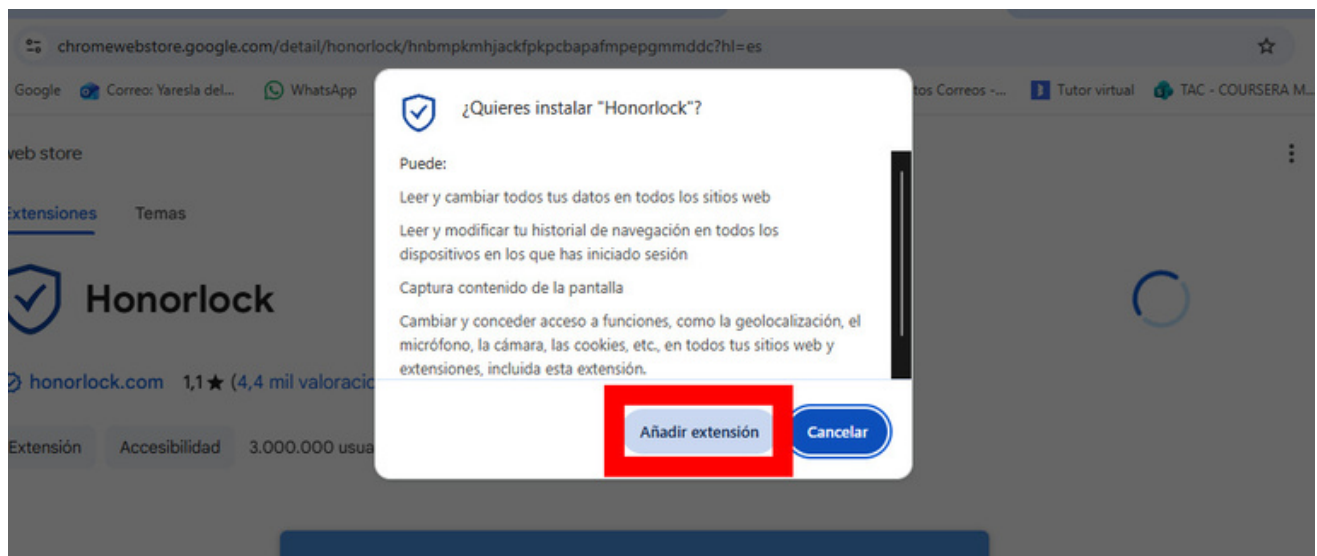
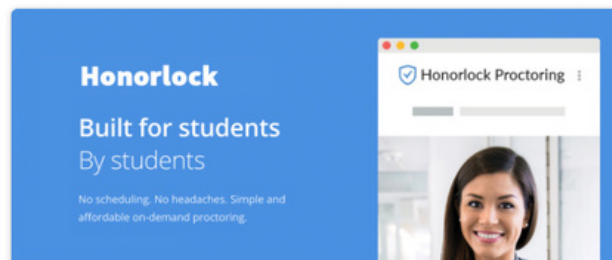
Descubrir Extensiones Temas

**Honorlock**

honorlock.com 1,1★ (4,4 mil valoraciones) Compartir

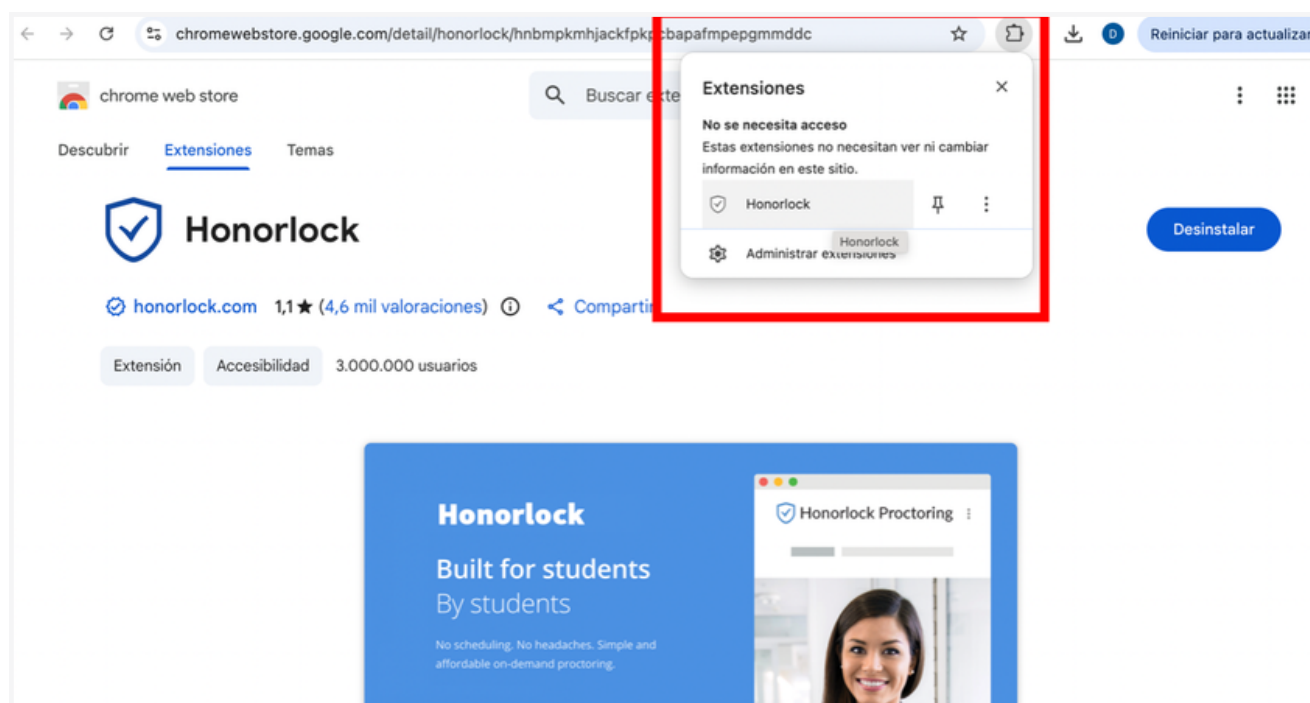
Extensión Accesibilidad 3.000.000 usuarios

Añadir a Chrome



¿Cómo puede reconocer que está correctamente instalado?

Puede confirmar revisando al costado de la barra de búsqueda de Chrome, donde verá un icono de puzzle. Al hacerle clic, notará que muestra las extensiones o complementos que tiene instalados. Allí, usted debería ver “Honorlock”.



Requisitos mínimos para utilizar Honorlock

- Navegador **Google Chrome**
- Conexión a internet estable
- Computador de escritorio, no tablet ni celular.
- Considere audífonos en caso de requerirlo, dado que en la revisión podría escuchar el audio de las sesiones.
- Desinstale extensiones que puedan generar conflicto (Proctor)



Universidad Andrés Bello

¿Cómo desinstalo Proctorio?

1. Ir a las configuraciones de tu navegador Chrome
2. Hacer clic en Extensiones
3. Seleccionar Administrar o Gestionar extensiones
4. Elegir Proctorio y hacer clic en Quitar

4. Acceder a Honorlock desde Canvas

Para ingresar a **Honorlock**, debe dirigirse a su curso dentro de **Canvas**. En el menú lateral del curso, podrá visualizar la herramienta **Honorlock**. Al seleccionarla, se abrirá el panel correspondiente para gestionar y revisar las evaluaciones que cuenten con esta configuración.

Universidad Andrés Bello

FMMA290.202525.0006.EL.ON

Página de Inicio

Módulos

Honorlock 1.3

Libro de Calificaciones

Sala Virtual

Anuncios

Programa del curso

Foros de discusión

Personas

Biblioteca UNAB

Office 365

SCORM

Encuesta Docente

Lucid (pizarra)

Leganto

Tareas

Archivos

Calificaciones

Colaboraciones

Páginas

Competencias

Evaluaciones

Rúbricas

Configuraciones

FMMA 290

Matemáticas 2

Te damos la bienvenida al curso "Matemática 2"

Antes de iniciar este curso, queremos contarte sobre su estructura, así como entregar algunas orientaciones importantes que facilitarán tu recorrido por los contenidos y actividades propuestas.

Módulos:

Este curso está dividido en 2 módulos.

- Módulo 1: Derivadas.
- Módulo 2: Integración.

Indicaciones:

Te sugerimos iniciar tu recorrido revisando los elementos del menú inferior, partiendo por los módulos del curso, donde encontrarás los recursos digitales, actividades de aprendizaje y evaluaciones propuestas.

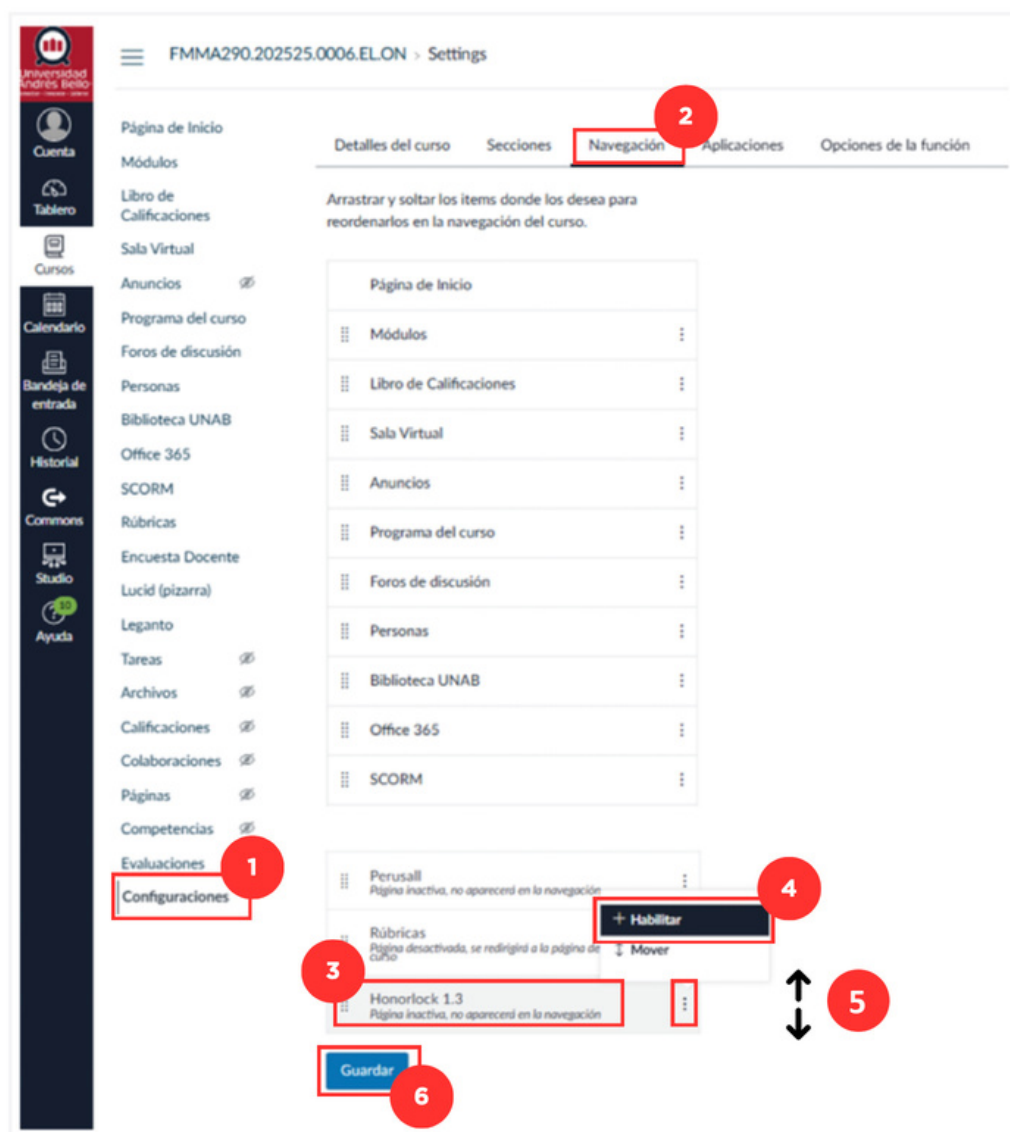
Módulos

Calendario

Sala virtual

Nota: Si no lo visualiza el acceso a **Honorlock** en el menú lateral de su curso, deberá:

1. Hacer clic en **Configuraciones**.
2. Seleccione la pestaña **Navegación**.
3. Busque el ítem **Honorlock** en la sección de los elementos ocultos.
4. Haga clic en los **tres puntos** que aparecen junto al nombre de la herramienta y seleccione **+Habilitar**.
5. Ítem **Honorlock** se moverá a la parte superior (elementos visibles del curso).
6. Finalmente, haga clic en **Guardar** para que el acceso a **Honorlock** quede reflejado en el menú lateral del curso.



Estando dentro de su curso, al ingresar a **Honorlock**, se desplegará el visualizador de evaluaciones habilitadas con la herramienta. En imagen de ejemplo, puede observar que se encuentra habilitada con **Honorlock** la Solemne 1.2 correspondientes a la Sumativa 3, de la Semana 06.

The screenshot displays the 'FMMA290 Honorlock Test 0006' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Cuenta, Tablero, Cursos, Calendario, Bandeja de entrada, Historial, Commons, Studio, and Ayuda. The main content area is titled 'FMMA290 Honorlock Test 0006' and includes a 'Your Action Items' section with a notification for 'Semana 06: Sumativa 3 - Solemne 1.1' that needs review. Below this is the 'Your Tests' section, which features a search bar, a sort dropdown set to 'Start Date Descending', and filter buttons for 'All Assessments', 'Honorlock Enabled Assessments', and 'Honorlock Disabled Assessments'. A table lists several tests, including 'Semana 13: Sumativa 7 - Examen 1.1', 'Semana 13: Sumativa 7 - Examen 1.2', 'Semana 12: Sumativa 6 - Solemne 2.2', 'Semana 12: Sumativa 6 - Solemne 2.1', 'Semana 10: Sumativa 5 - Control', and 'Semana 06: Sumativa 3 - Solemne 1.2'. Each test entry shows its status (e.g., 'Closed') and due date. The 'Semana 06: Sumativa 3 - Solemne 1.2' test is highlighted with a '1 Completed Session' badge and an 'Enable' button. Other tests have 'Results' and 'Settings' buttons.

Test Name	Status	Due Date	Actions
Semana 13: Sumativa 7 - Examen 1.1	Closed	Due Dec 30 at 11:59pm	Results, Settings
Semana 13: Sumativa 7 - Examen 1.2	Closed	Due Dec 30 at 11:59pm	Results, Settings
Semana 12: Sumativa 6 - Solemne 2.2	Closed	Due Dec 23 at 11:59pm	Results, Settings
Semana 12: Sumativa 6 - Solemne 2.1	Closed	Due Dec 23 at 11:59pm	Results, Settings
Semana 10: Sumativa 5 - Control	Closed	Due Dec 9 at 11:59pm	Enable
Semana 06: Sumativa 3 - Solemne 1.2	Closed	Due Nov 11 at 11:59pm	Results, Settings

5. Configuración para evaluaciones UNAB

Las evaluaciones siempre tendrán una configuración institucional estándar.



Proctoring Settings

Customize your assessment experience by selecting from the proctoring options below

Record Webcam Record test taker's testing environment using webcam ✓	Record Screen Record test taker's screen during session ✓	Record Web Traffic Log test taker's internet activity ✓
Test Taker Photo Capture test taker photo before the assessment begins ✓	Test Taker ID Capture ID photo before the assessment begins ✓	Room Scan Record a 360 degree environment scan before the assessment begins ✓
Basic Calculator Allow access to a basic on-screen calculator ✓	Scientific Calculator Allow access to a scientific on-screen calculator ✓	Disable Copy/Paste Block clipboard actions ✓
Disable Printing Block printing assessment content ✓	Browser Guard Limit browser activity to assessment content and allowed site URLs only ✓	Allowed Site URLs Allow access to specific websites during a session ✓
Simulated - Not Proctored ✓ Sessions will not be recorded or flagged		

 HABILITADO
 DESHABILITADO

Record Webcam (Grabar cámara web). Registra el entorno de evaluación del estudiante mediante la webcam.	Room Scan (Escaneo del entorno)
Record Screen (Grabar pantalla). Registra la pantalla del estudiante durante la sesión.	Basic Calculator (Calculadora básica)
Record Web Traffic (Registrar tráfico web). Registra la actividad de navegación en internet del estudiante.	Scientific Calculator (Calculadora científica)
Test Taker Photo (Foto del estudiante). Captura una fotografía del estudiante antes de que comience la evaluación.	Allowed Site URLs (URLs de sitios permitidos)
Test Taker ID (Identificación del estudiante). Captura la fotografía del documento de identidad antes de iniciar la evaluación.	Simulated – Not Proctored (Modo simulado sin supervisión)
Disable Copy/Paste (Deshabilitar copiar y pegar). Bloquea acciones del portapapeles (copiar/pegar).	
Deshabilitar impresión. Bloquea la impresión del contenido de la evaluación.	
Browser Guard (Control del navegador). Limita la actividad del navegador únicamente al contenido de la evaluación y a las URLs permitidas.	

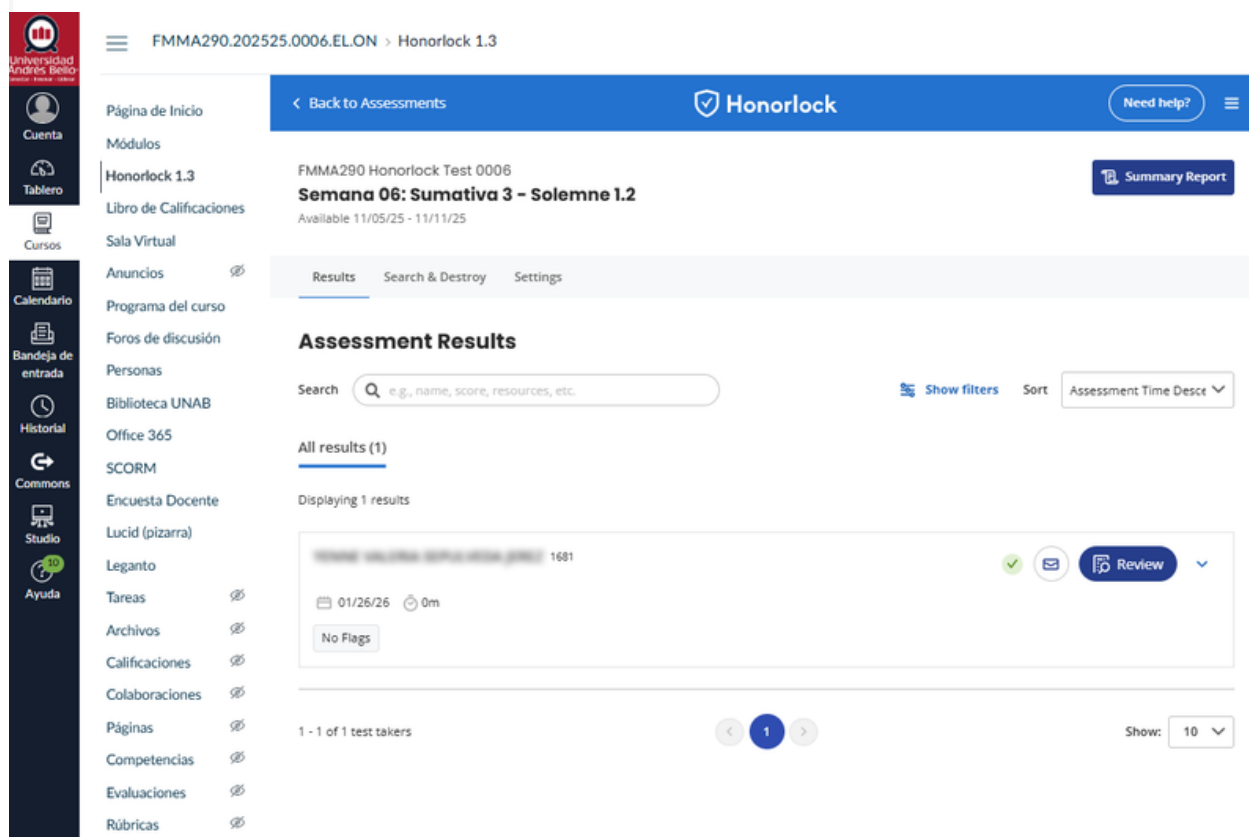
6. Visualización de los resultados de Honorlock

Estando dentro de su curso, e ingresando a Honorlock, se desplegarán las evaluaciones habilitadas con la herramienta (véase *página 11 para más detalles*). Seleccione la evaluación que desee revisar y haga clic en **Results**  y visualizará el listado de estudiantes que realizaron la evaluación.

Las banderas (flags) o alertas generadas por **Honorlock** son un apoyo para identificar momentos que podrían requerir una revisión más detallada; sin embargo, **no constituyen por sí mismas evidencia concluyente**, ni deben considerarse un reemplazo del análisis profesional y la verificación realizada por el docente.

Las y los docentes autorizados por la institución tienen acceso para revisar las grabaciones y analizar los eventos marcados por **Honorlock**.

Para acceder a los resultados de las evaluaciones rendidas por sus estudiantes, haga clic en **Results** y se abrirá el visualizador de sesiones (**Exam Session Viewer**):



The screenshot displays the Honorlock Exam Session Viewer interface. The top navigation bar includes the Honorlock logo and a 'Need help?' button. The main content area shows the 'Assessment Results' for 'Semana 06: Sumativa 3 - Solemne 1.2'. The interface includes a search bar, filters, and a list of results. The first result shows a student with ID 1681, a score of 0m, and a 'No Flags' status. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Página de Inicio', 'Módulos', 'Honorlock 1.3', 'Libro de Calificaciones', 'Sala Virtual', 'Anuncios', 'Programa del curso', 'Foros de discusión', 'Personas', 'Biblioteca UNAB', 'Office 365', 'SCORM', 'Encuesta Docente', 'Lucid (pizarra)', 'Leganto', 'Tareas', 'Archivos', 'Calificaciones', 'Colaboraciones', 'Páginas', 'Competencias', 'Evaluaciones', and 'Rúbricas'.

En el ejemplo de la imagen anterior, sólo un estudiante ha rendido el examen supervisado. Al hacer clic en **Review** (Revisar), visualizará los indicadores de severidad, grabación completa, línea de tiempo y registro técnico.

The screenshot shows the Honorlock Test User 12 interface. On the left, there is a video feed of a student with glasses. Below the video, a Chilean ID card is displayed with the following details: APELLIDOS: APELLIDO, NOMBRE: NOMBRE, CHILENA, FECHA DE NACIMIENTO: 07 MAR 1999, FECHA DE EXPIRACIÓN: 16 MAYO 2024, IDENTIFICACION: RA3 011 075, FECHA DE VIGENCIA: 07 MAR 2030, and a phone number 9 999 999-9. On the right, a timeline table lists events:

EVENT	QUESTION	TIME	DESCRIPTION
Notice		11:55:06 AM	Proctoring Launched
Notice		11:55:06 AM	Operating System: Windows, Browser: Chrome
Notice		11:55:06 AM	Authentication Started
Notice		11:55:33 AM	Profile Picture
Notice		11:55:49 AM	ID Picture Fail
Notice		11:56:02 AM	ID Picture Fail
Notice		11:57:57 AM	ID Picture Fail
Notice		12:05:34 PM	ID Picture Fail
Notice		12:18:58 PM	Continue
Notice		12:19:05 PM	Authentication Started
Notice		12:19:21 PM	Profile Picture
Notice		12:19:33 PM	ID Picture Fail
High		12:23:28 PM	ID was insufficient or unverifiable
Notice		12:26:43 PM	Continue
Notice		12:26:50 PM	Authentication Started
High		12:27:00 PM	Profile Picture (1 indicator)

A red box highlights the event at 12:23:28 PM: "ID was insufficient or unverifiable". Below this event, there is a feedback prompt: "Was this helpful?" with "Yes" and "No" buttons.

This block shows a close-up of the "High" severity alert message. It includes the text: "High", "12:23:28 PM", "ID was insufficient or unverifiable", and "We've received your feedback. Thank you!".

Nota: Si usted visualiza este aviso en rojo "High" ID Was *insufficient* or *Unverifiable*, quiere decir que la identificación del estudiante fue fallida o insuficiente, por lo que debe verificarla manualmente por medio del video y confirmar que el estudiante coincide con la identificación que presenta. Luego de esta verificación, podrá visualizar los resultados de la evaluación.

Para revisar los resultados de una evaluación, debe hacer clic en **Results**. Posteriormente, la herramienta mostrará los resultados de la supervisión online.

○

The screenshot displays the Honorlock interface within a Canvas LMS environment. On the left is a dark sidebar with navigation icons for 'Cuenta', 'Tablero', 'Cursos', 'Calendario', 'Bandeja de entrada', 'Historial', 'Commons', 'Studio', and 'Ayuda'. The top header is blue with the 'Honorlock' logo and a 'Need help?' button. The main content area shows the 'FMMA290 Honorlock Test 0006' page. It includes a search bar, a filter dropdown set to 'All Assessments', and a sort dropdown set to 'Start Date Descending'. A list of tests is shown with columns for test name, status, due date, and action buttons.

Test Name	Status	Due Date	Action
Semana 13: Sumativa 7 - Examen 1.1	Closed	Due Dec 30 at 11:59pm	Results, Settings
Semana 13: Sumativa 7 - Examen 1.2	Closed	Due Dec 30 at 11:59pm	Results, Settings
Semana 12: Sumativa 6 - Solemne 2.2	Closed	Due Dec 23 at 11:59pm	Results, Settings
Semana 12: Sumativa 6 - Solemne 2.1	Closed	Due Dec 23 at 11:59pm	Results, Settings
Semana 10: Sumativa 5 - Control	Closed	Due Dec 9 at 11:59pm	Enable
Semana 06: Sumativa 3 - Solemne 1.2	Closed	Due Nov 11 at 11:59pm	Results, Settings
Semana 04: Sumativa 2 - Control	Closed	Due Oct 28 at 11:59pm	Enable
Semana 03: Formativa 2 - Control	Open		Enable
Semana 07: Formativa 3 - Control	Open		Enable
Semana 01: Formativa 1 - Control			Enable

Estando en ventana de **LMS Canvas**, la herramienta **Honorlock** mostrará la página Resultados del examen, ahí encontrará un resumen de todas las evaluaciones realizadas.

En la parte superior de la página, encontrará el botón **Need help?** (A), donde podrá acceder en caso de que desee la asistencia de **Honorlock**.

En menú comprimido (tres líneas) (B), podrá encontrar información de la herramienta.

Para cada estudiante visualizará la fecha en que rindió el examen, el tiempo de dedicación y un resumen con una bandera que **Honorlock** incorpora a la presentación (C). Podrá hacer clic en la flecha desplegable en el extremo derecho del intento de cada estudiante para ver más detalle sobre la evaluación, incluida la ubicación, el sistema operativo y otros detalles de la evaluación.

The screenshot displays the Honorlock web interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area shows the 'Assessment Results' page for a specific test. Callout (A) points to the 'Need help?' button in the top right. Callout (B) points to the 'Need help?' dropdown menu, which includes options like 'Honorlock Guide', 'Manage Profiles', and 'Release Notes'. Callout (C) points to the left sidebar menu. Callout (D) points to a 'Review' button and a green checkmark icon in the results table. The table lists student results with columns for name, date, time, and status. The bottom right shows a 'Welcome to Honorlock!' message and a chat button.

Al abrir los resultados de un estudiante, visualizará una marca de verificación en color verde en los resultados del estudiante, en la página de **Resultados de la evaluación**. Puede cambiar manualmente el estado de revisión de la prueba haciendo clic en el ícono de verificación (D).

7. Cómo revisar el resultado de supervisión de la evaluación del estudiante

Los resultados de la sesión del estudiante están visibles en el botón **Review**.



The screenshot displays the Honorlock interface for a user named FMMA290.202525.0006.ELON. The left sidebar contains navigation links such as 'Página de Inicio', 'Módulos', 'Honorlock 1.3', 'Libro de Calificaciones', 'Sala Virtual', 'Anuncios', 'Programa del curso', 'Foros de discusión', 'Personas', 'Biblioteca UNAB', 'Office 365', 'SCORM', 'Encuesta Docente', 'Lucid (pizarra)', 'Leganto', 'Tareas', 'Archivos', 'Calificaciones', 'Colaboraciones', 'Páginas', 'Competencias', 'Evaluaciones', 'Rúbricas', and 'Configuraciones'. The main content area shows the 'Assessment Results' for 'Semana 06: Sumativa 3 - Solemne 1.1'. A search bar and filters are present. The results list shows a student named 'NOMBRE ESTUDIANTE' with a score of 1 High. The 'Review' button is highlighted with a red box. Below the student name, there is a table with columns for Email, Location, OS, and Browser. The 'Assessment Details' section includes 'Pop-ins', 'Support', 'Proctor Flags', 'Automated Flags', and 'Details'.

FMMA290.202525.0006.ELON > Honorlock 1.3

Back to Assessments

Honorlock

Need help?

Summary Report

FMMA290 Honorlock Test 0006

Semana 06: Sumativa 3 - Solemne 1.1

Available 01/21/26 - 02/21/26

Results Search & Destroy Settings

Assessment Results

Search e.g., name, score, resources, etc.

Show filters Sort Assessment Time Desc

All results (10)

Displaying 10 results

NOMBRE ESTUDIANTE

01/23/26 1m

1 High

Email	Location	OS	Browser
hittest03@example.com	Chile - Santiago, RM	Windows 10	Google Chrome

Assessment Details

Pop-ins: 0 Pop-ins

Support: 0 Sessions

Proctor Flags: 0 High, 0 Med, 0 Low, 0 Violations, 0 Informational

Automated Flags: 1 High, 0 Med, 0 Low

Details: Test window lost focus 1

8. Interpretación de alertas

● Alertas de baja severidad (Low)

- Miradas ocasionales fuera de pantalla
- Ruidos ambientales
- Ajustes de luz
- Movimiento normal de manos

IMPORTANTE: **No implican mala conducta por sí solas.**

● Alertas de media severidad (Medium)

- Mirar repetidamente hacia un lado
- Alejarse parcialmente de la cámara
- Cambios breves de pantalla
- Hablar en voz baja

IMPORTANTE: **Deber ser revisadas con el video para entender el contexto.**

● Alertas de alta severidad (High)

- Otra persona aparece en cámara
- Uso prolongado de otras pestañas
- Ocultar cámara o micrófono intencionalmente
- Ausentarse durante la prueba
- Inconsistencias en el Room Scan

IMPORTANTE: **Revisión obligatoria del video por parte del docente para determinar si hubo infracción.**



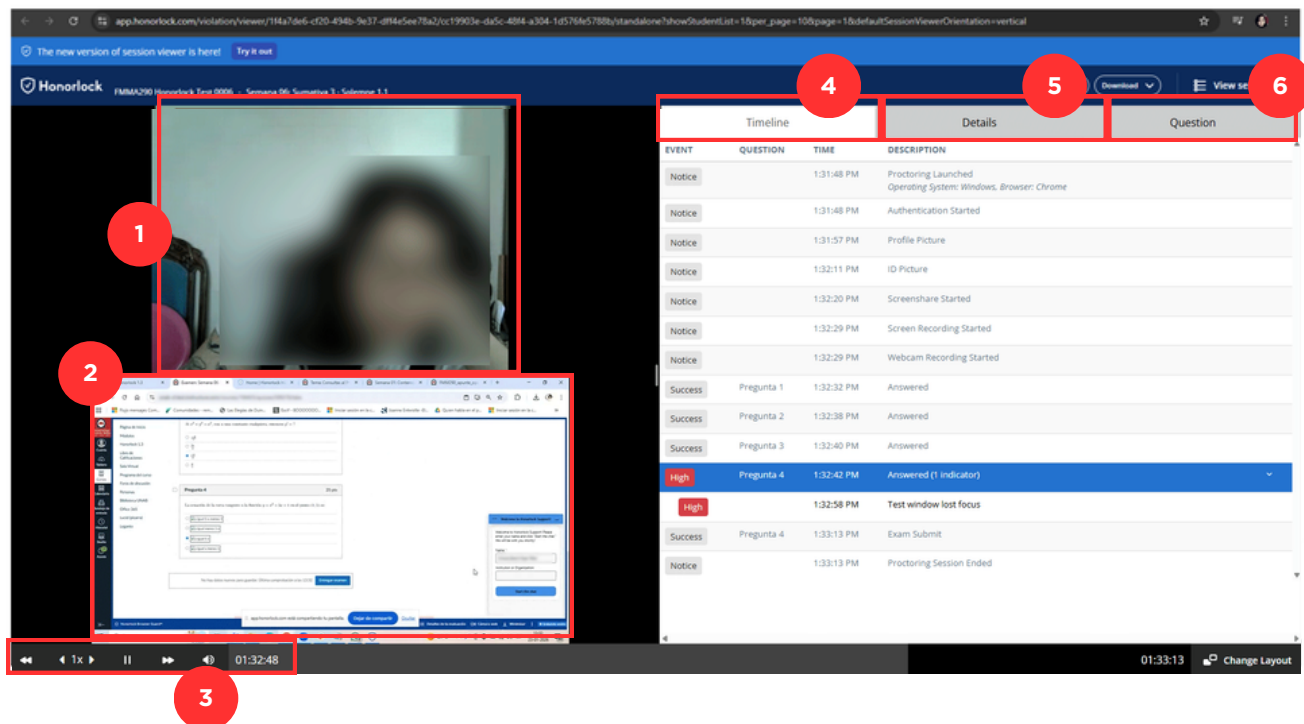
Para mayor orientación sobre directrices, categorización, tratamiento y registro de las faltas, consulte el siguiente documento: **[Procedimiento de Integridad Online.](#)**

Para visibilizar el video de los estudiantes y la grabación de pantalla con diseño de lado a lado, puede ir al botón **Change Layout** (Cambiar Diseño), que se encuentra en la parte derecha inferior de su navegador. Este cambio será recordado para la próxima vez que ingrese a revisar el resultado de sesión de evaluación.

The screenshot displays the Honorlock session viewer interface. On the left, there is a video feed of a student and a screen recording of a test. On the right, there is a timeline of events. The timeline table is as follows:

EVENT	QUESTION	TIME	DESCRIPTION
Notice		1:31:48 PM	Proctoring Launched Operating System: Windows, Browser: Chrome
Notice		1:31:48 PM	Authentication Started
Notice		1:31:57 PM	Profile Picture
Notice		1:32:11 PM	ID Picture
Notice		1:32:20 PM	Screenshare Started
Notice		1:32:29 PM	Screen Recording Started
Notice		1:32:29 PM	Webcam Recording Started
Success	Pregunta 1	1:32:32 PM	Answered
Success	Pregunta 2	1:32:38 PM	Answered
Success	Pregunta 3	1:32:40 PM	Answered
High	Pregunta 4	1:32:42 PM	Answered (1 Indicator)
High		1:32:58 PM	Test window lost focus
Success	Pregunta 4	1:33:13 PM	Exam Submit
Notice		1:33:13 PM	Proctoring Session Ended

At the bottom right of the interface, there is a button labeled "Change Layout" which is highlighted with a red box.



Visor de sesión

El visor de evaluaciones contiene:

- 1 Vista de la cámara web del estudiante, que le permitirá visualizar la grabación al estudiante durante el examen.
- 2 Grabación de pantalla compartida del estudiante, la cual permite ver la pantalla del estudiante durante la evaluación. También podrá visualizar el escaneo de la habitación y el escaneo de la identificación del estudiante.
- 3 Controles en la parte superior, permiten navegar a través de las grabaciones simultáneamente, silenciar o activar el audio ambiente del estudiante al momento de rendición de la evaluación, o cambiar la velocidad de reproducción de la grabación (de 1x hasta 20x).
- 4 **Timeline** (Línea de tiempo) despliega las interacciones que el estudiante tuvo con la prueba, junto con una marca de tiempo y descripción. Incluye verificación o autenticación previa al examen. Además, podrá ver cualquier advertencia emergente emitida al estudiante, preguntas respondidas durante la evaluación y cualquier bandera (flag) dada por la herramienta durante la evaluación.

5

Details (Detalles) permite ver la descripción general de las pautas de la evaluación y cualquier instrucción adicional. Algunos de los detalles mayormente configurados son:

- a. Evaluación con libro abierto: No permitido
- b. Apuntes: No permitidos
- c. Hojas de borrador: Permitidas
- d. Salidas al baño: No permitidas
- e. Calculadora de mano: No permitida
- f. Audífonos: No permitidos
- g. Gorros o sombreros: No permitidos
- h. Espacios públicos: No permitidos
- i. Ruido de fondo: No permitido
- j. Uso de teléfono móvil: No permitido

Timeline	Details	Question
Guidelines - Open Book Not Allowed - Notes Not Allowed - Scratch Paper Allowed - Restroom Breaks Not Allowed - Handheld Calculator Not Allowed - Headphones Not Allowed - Hats Not Allowed - Public Area Not Allowed - Background Noise Not Allowed - Mobile Phone Use Not Allowed Additional Instructions		

6

Preguntas permite ver en qué pregunta de la evaluación estaba trabajando el estudiante en cualquier momento de la evaluación. Esta característica puede no mostrarse para todos los tipos de preguntas.

- 7 Cada línea muestra un evento separado, junto con la pregunta de evaluación que el estudiante estaba viendo en ese momento, bandera y breve descripción. Al hacer clic en el evento, automáticamente se traslada la grabación a ese momento del examen, en ambas grabaciones (cámara web de estudiante y grabación de pantalla). Dependiendo de las banderas detectadas, es cómo registrará los eventos como Success, Medium, High, etc.

Timeline		Details	Question
EVENT	QUESTION	TIME	DESCRIPTION
Notice		1:31:48 PM	Proctoring Launched Operating System: Windows, Browser: Chrome
Notice		1:31:48 PM	Authentication Started
Notice		1:31:57 PM	Profile Picture
Notice		1:32:11 PM	ID Picture
Notice		1:32:20 PM	Screenshare Started
Notice		1:32:29 PM	Screen Recording Started
Notice		1:32:29 PM	Webcam Recording Started
Success	Pregunta 1	1:32:32 PM	Answered
Success	Pregunta 2	1:32:38 PM	Answered
Success	Pregunta 3	1:32:40 PM	Answered
High	Pregunta 4	1:32:42 PM	Answered (1 Indicator)
High		1:32:59 PM	Test window lost focus
Success	Pregunta 4	1:33:13 PM	Exam Submit
Notice		1:33:13 PM	Proctoring Session Ended

- 8 **Chats** presentará la comunicación realizada entre el estudiante y Soporte **Honorlock**. Se habilitará en la revisión de la evaluación de estudiante, siempre y cuando haya activado el chat de **Honorlock**. Si el estudiante no utilizó el chat, no visualizará esta opción.

Need Help? Download View session list

Timeline Details Question Chats Transcript

Chat with Honorlock
Started Jan 22, 12:49:52 PM View Chat

- 9 **Transcript** presentará las audiotranscripciones desde el entorno del estudiante, indicando hora de ocurrido y texto hablado.

9. Recomendaciones generales para una interpretación de alertas en Honorlock

La interpretación de alertas y sesiones en **Honorlock** debe realizarse siempre desde el criterio académico y profesional del cuerpo docente, complementando la tecnología de supervisión con las políticas institucionales. Para asegurar un análisis adecuado, consistente y justo, se presentan las siguientes recomendaciones generales:

- 1.No basar decisiones únicamente en las alertas del sistema. Las alertas de **Honorlock** orientan la revisión, pero no constituyen por sí mismas evidencia concluyente. Son un apoyo para identificar momentos relevantes de la grabación, no un reemplazo del juicio docente ni de las normas institucionales.
- 2.Revisar el contexto completo del evento marcado. Es fundamental observar lo que sucede antes, durante y después del segmento señalado. Muchas alertas se relacionan con comportamientos habituales (miradas hacia otro lado, ajustes de cámara, ruidos ambientales) o condiciones técnicas que no representan irregularidades.
- 3.Consultar el registro técnico para complementar la revisión. El **Activity Log** de **Honorlock** entrega información sobre conexión, pestañas abiertas, reinicios de cámara, cambios de red, entre otros. Este registro ayuda a distinguir entre comportamientos sospechosos y fallas técnicas propias del entorno digital.
- 4.Alinear la interpretación con las reglas específicas del examen. Cualquier alerta debe analizarse en función de las instrucciones entregadas al estudiantado, el tipo de evaluación, los recursos permitidos y los criterios establecidos en el programa del curso.
- 5.Mantener criterios coherentes y equitativos entre estudiantes. Aplicar criterios uniformes favorece la equidad evaluativa.
- 6.Diferenciar irregularidades de dificultades técnicas reales. Fluctuaciones de red, breves interrupciones de video o audio, cambios de iluminación o movimientos mínimos deben ser revisados con detenimiento antes de interpretarse como conductas inapropiadas.
- 7.Considerar circunstancias individuales o contextuales del estudiante. Entornos compartidos, necesidades educativas especiales, situaciones de accesibilidad o factores no controlables pueden explicar ciertas alertas. La revisión debe realizarse desde un enfoque justo y contextualizado.
- 8.Recordar que la revisión busca asegurar integridad y equidad, no sancionar automáticamente. La finalidad de la supervisión es resguardar condiciones adecuadas para todos los estudiantes. La interpretación cuidadosa evita conclusiones erróneas o injustas basadas únicamente en automatizaciones.

9. Consultar instancias académicas ante casos dudosos. En situaciones de difícil interpretación, se recomienda validación con coordinaciones académicas, jefaturas o direcciones pertinentes, especialmente cuando las alertas son múltiples, inconsistentes o requieren criterios institucionales.



10. En caso de que usted tenga un estudiante que por situaciones excepcionales, requerimientos de accesibilidad, o casos aprobados institucionalmente, necesite rendir la evaluación sin supervisión Honorlock, debe comunicarse con su **Secretario Académico** para resolver el caso.

La interpretación adecuada en **Honorlock** requiere una revisión contextualizada, el uso responsable de herramientas como la contraseña de exención, y la aplicación de criterios coherentes y transparentes, siempre orientados a asegurar integridad académica y condiciones justas para todos los estudiantes



Para mayor orientación sobre directrices, categorización, tratamiento y registro de las faltas, consulte el siguiente documento: **Procedimiento de Integridad Online.**

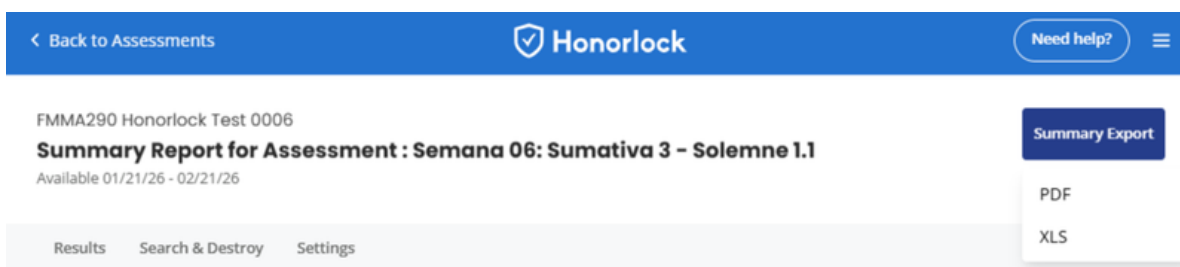
10. Cómo obtener el informe resumen de una evaluación

El botón **Summary Export**, despliega el **Summary Report for Assessment** (Informe resumen de evaluación), el que estará disponible una vez que haya pasado la fecha de vencimiento del examen.

Dentro del informe, puede revisar la visión general de alto nivel de las banderas capturadas por **Honorlock**.

La parte superior del informe proporciona información sobre sesiones críticas, banderas altas y sin inconveniente en la rendición del examen.

El informe se puede extraer en formato PDF o XLS.



Back to Assessments Honorlock Need help?

FMMA290 Honorlock Test 0006

Summary Report for Assessment : Semana 06: Sumativa 3 - Solemne 1.1

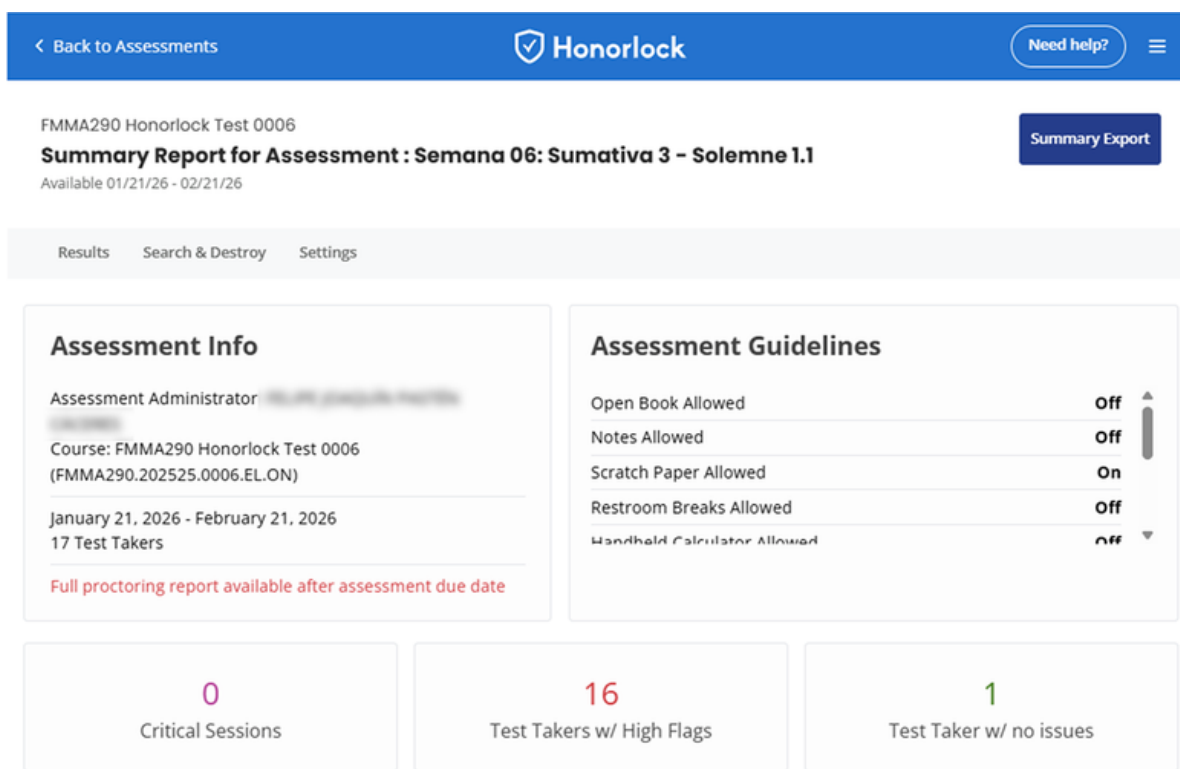
Available 01/21/26 - 02/21/26

Summary Export

PDF

XLS

Results Search & Destroy Settings



Back to Assessments Honorlock Need help?

FMMA290 Honorlock Test 0006

Summary Report for Assessment : Semana 06: Sumativa 3 - Solemne 1.1

Available 01/21/26 - 02/21/26

Summary Export

Results Search & Destroy Settings

Assessment Info

Assessment Administrator

Course: FMMA290 Honorlock Test 0006 (FMMA290.202525.0006.EL.ON)

January 21, 2026 - February 21, 2026

17 Test Takers

Full proctoring report available after assessment due date

Assessment Guidelines

Open Book Allowed Off

Notes Allowed Off

Scratch Paper Allowed On

Restroom Breaks Allowed Off

Handheld Calculator Allowed Off

0 Critical Sessions

16 Test Takers w/ High Flags

1 Test Taker w/ no issues

El Archivo de informe entrega un resume completo de la evaluación, identificando por cada estudiante el listado de eventos importantes a revisar.

Assessment Summary
 Honorlock

Assessment Info

Assessment : Semana 06: Sumativa 3 - Solemne 1.1
 Assessment administrator : [Redacted]

Course: FMMA290 Honorlock Test 0006
 (FMMA290.202525.0006.EL.ON)
 January 21, 2026 - February 21, 2026
 90 Minutes / 17 Test Takers

Test Takers with Violations : 0
 Test Takers with High Flags : 16
 Test Takers with No Issues : 1

Assessment Guidelines

Open Book Allowed	Off
Notes Allowed	Off
Scratch Paper Allowed	On
Restroom Breaks Allowed	Off
Handheld Calculator Allowed	Off
Headphones Allowed	Off
Hats Allowed	Off
Public Area Allowed	Off
Background Noise Allowed	Off
Mobile Phone Use Allowed	Off

1. [Redacted] SESSION SEVERITY **HIGH**

ASSESSMENT SESSION:	01/21/2026 11:26 AM - 01/22/2026 1:01 PM	Reviewer Added	Automated Flags
ASSESSMENT DURATION:	25 Hrs 34 min	0 Termination	7 High
LOCATION:	Santiago RM	0 Violation	3 Medium
DEVICE:	Operating System: Windows 10, Browser: Chrome	0 High	
		0 Medium	
		0 Low	
		0 Informational	0 Pop-ins

Label	Question	Time	Description
High	Pregunta 1	01/22/2026 12:57 PM	Test window lost focus
High		01/22/2026 12:57 PM	Screenshare Stopped: User
High		01/22/2026 12:57 PM	Screenshare Stopped: User
High	Pregunta 1	01/22/2026 12:59 PM	Test window lost focus
High		01/22/2026 1:00 PM	Extension Uninstalled

Label	Question	Time	Description
Medium	Pregunta 1	01/22/2026 1:00 PM	Browser Extensions Page Accessed

2. [Redacted]			SESSION SEVERITY HIGH
---------------	--	--	------------------------------

ASSESSMENT SESSION:	01/21/2026 11:28 AM - 01/23/2026 10:02 AM	Reviewer Added	Automated Flags
ASSESSMENT DURATION:	46 Hrs 34 min	0 Termination	16 High
LOCATION:	Santiago RM	0 Violation	0 Medium
DEVICE:	Operating System: MacOS, Browser: Chrome	0 High	
		0 Medium	
		0 Low	
		0 Informational	0 Pop-ins

Label	Question	Time	Description
High	Pregunta 1	01/23/2026 9:44 AM	Test window lost focus
High	Pregunta 1	01/23/2026 9:44 AM	Test window lost focus
High	Pregunta 1	01/23/2026 9:44 AM	Test window lost focus
High	Pregunta 3	01/23/2026 9:54 AM	Test window lost focus
High	Pregunta 3	01/23/2026 9:55 AM	Test window lost focus
High	Pregunta 3	01/23/2026 9:55 AM	Test window lost focus
High	Pregunta 3	01/23/2026 9:55 AM	Test window lost focus
High	Pregunta 3	01/23/2026 9:56 AM	Test window lost focus
High		01/23/2026 9:56 AM	Screenshare Stopped: User
High		01/23/2026 9:56 AM	Screenshare Stopped: User
High		01/23/2026 10:00 AM	Screenshare Stopped: User
High		01/23/2026 10:00 AM	Screenshare Stopped: User
High	Pregunta 1	01/23/2026 10:01 AM	Test window lost focus

ASSESSMENT SESSION:	01/21/2026 4:54 PM - 01/21/2026 5:12 PM	Reviewer Added	Automated Flags
ASSESSMENT DURATION:	17 min	0 Termination	2 High
LOCATION:	La Reina RM	0 Violation	0 Medium
DEVICE:	Operating System: Windows 10, Browser: Chrome	0 High	
		0 Medium	
		0 Low	
		0 Informational	0 Pop-ins

Label	Question	Time	Description
High	Pregunta 4	01/21/2026 5:10 PM	Test window lost focus
High	Pregunta 4	01/21/2026 5:11 PM	Test window lost focus

4. **Session Severity: HIGH**

ASSESSMENT SESSION:	01/21/2026 5:06 PM - 01/21/2026 5:17 PM	Reviewer Added	Automated Flags
ASSESSMENT DURATION:	11 min	0 Termination	2 High
LOCATION:	Santiago RM	0 Violation	0 Medium
DEVICE:	Operating System: Windows 10, Browser: Chrome	0 High	
		0 Medium	
		0 Low	
		0 Informational	0 Pop-ins

Label	Question	Time	Description
High	Pregunta 1	01/21/2026 5:16 PM	Test window lost focus
High	Pregunta 4	01/21/2026 5:17 PM	Test window lost focus

5. **Session Severity: HIGH**

ASSESSMENT SESSION:	01/22/2026 11:16 AM - 01/22/2026 12:31 PM	Reviewer Added	Automated Flags
ASSESSMENT DURATION:	1 Hrs 14 min	0 Termination	12 High
		0 Violation	1 Medium

Assessment Info (Información de evaluación) indica nombre del curso, ventana de disponibilidad del evaluación y número de examinados en curso.

Assessment Guidelines (Directrices de evaluación) visualiza las reglas que se establecieron para el examen.

Critical Sessions (Sesiones críticas), indicará el número de sesiones críticas. Son las sesiones en las que se detecta alertas de alta severidad, asociadas a comportamientos que podrían representar una desviación importante de las condiciones establecidas para la evaluación. Son prioritarias para revisión docente.

Test takers w/ High Flags, indicará el número de asignaciones con bandera high (roja) que han sido incorporadas.

Test takers w/ no issues, indicará el número de sesiones sin incidencias.

Para regresar a la página de resultados de supervisión, deberá hacer clic en **Back to Assessments**

[← Back to Assessments](#)

 [Need help?](#) 

FMMA290 Honorlock Test 0006

Your Tests

Search: 

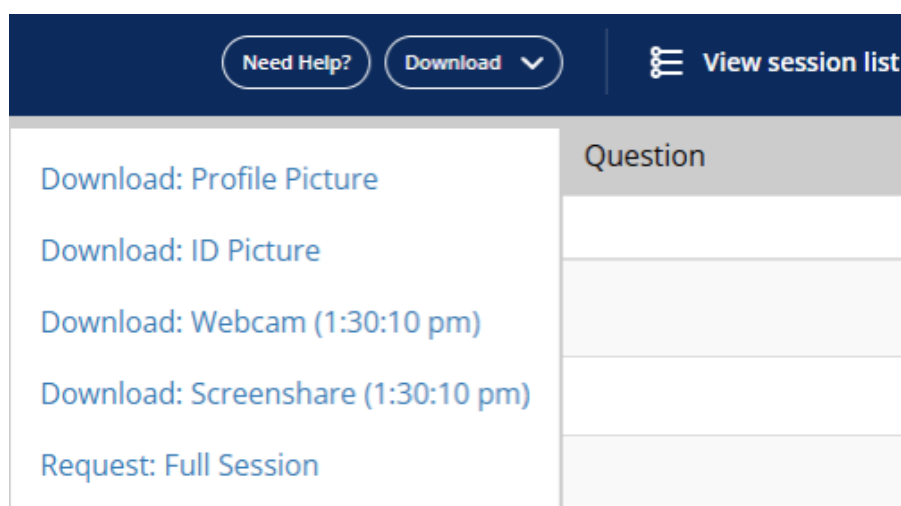
Sort by: Start Date Descending 

Filter: All Assessments Honorlock Enabled Assessments Honorlock Disabled Assessments

Semana 13: Sumativa 7 - Examen 1.1 Closed Due Dec 30 at 11:59pm	Results Settings
Semana 13: Sumativa 7 - Examen 1.2 Closed Due Dec 30 at 11:59pm	Results Settings
Semana 12: Sumativa 6 - Solemne 2.2 Closed Due Dec 23 at 11:59pm	Results Settings
Semana 12: Sumativa 6 - Solemne 2.1 Closed Due Dec 23 at 11:59pm	Results Settings
Semana 10: Sumativa 5 - Control Closed Due Dec 9 at 11:59pm	Enable
Semana 06: Sumativa 3 - Solemne 1.2 Closed Due Nov 11 at 11:59pm	Results Settings
Semana 04: Sumativa 2 - Control Closed Due Oct 28 at 11:59pm	Enable
Semana 03: Formativa 2 - Control Open	Enable

11. Navegación entre evaluaciones

Dentro del visor de evaluación de **Honorlock**, encuentra en la parte superior los botones **Need Help?** y **Download**. El primer botón, lo llevará a documentación de **Honorlock** (<https://honorlock.kb.help/how-to-view-your-honorlock-results/>); y la opción de **Download** (Descarga) permite descargar imágenes que fueron tomadas durante la rendición del examen, **se recomienda no descargar imágenes, protegiendo así la privacidad de sus estudiantes.**



View session list (Ver lista de sesiones) proporcionará todas las evaluaciones que han sido rendidas y podrá revisar o buscar la sesión de evaluación de un estudiante utilizando la barra de búsquedas. Si tiene más páginas, puede avanzar en la parte inferior de la lista. Para revisar la evaluación de un estudiante en particular, haga clic sobre el nombre.

The screenshot displays the 'Session List (10)' interface. On the left, a 'Details' panel shows a timeline of events for a session, including 'Proctoring Launched', 'Authentication Started', 'Profile Picture', 'ID Picture', 'Screenshare Started', 'Webcam Recording Started', 'Screen Recording Started', 'Answered (1 indicator)', 'Screenshare Stopped: User (2 indicators)', 'Extension Uninstalled (1 indicator)', 'Proctoring Session Disconnected', and 'Proctoring Session Ended'. The main panel on the right lists 10 sessions with columns for 'Session ID', 'Status', and 'Verification Mark'. The sessions are as follows:

Session ID	Status	Verification Mark
245375	Reviewed	✓
245375		✓
245379	Viewing	✓
245384	Reviewed	✓
245378		✓
245375	Reviewed	✓
245377		✓
245383		✓
245376		✓
245385	Reviewed	✓

At the bottom of the interface, there are navigation buttons: '<', '1', and '>'.

Las sesiones de evaluación que haya revisado previamente reflejarán una marca de verificación en color verde y las que no haya visto, no tendrán marca de verificación. Puede cambiar manualmente el estado de la marca, haciendo clic en el ícono de la marca de verificación junto a la sesión.

Cuenta también con filtros para reducir los indicadores, donde encontrará:

- All sessions (Todas las sesiones)
- Recommended sessions (Sesiones recomendadas)

Session List (10) ×

Session List

Sort & Filter

☒ Hide your reviewed sessions

Viewing

Recommended Sessions

▼

All Sessions

Recommended Sessions

Assessment Time Descending

▼

Date

☐ Today

☐ Last 3 Days

☐ Last 7 Days

☐ Last 14 Days

☐ Last 30 Days

☒ All

Duration

1m

1d 22h 34m

1m

—

1d 22h 34m

Reset

Apply

12. ¿Cómo otorgar segundo intento para la rendición de evaluación con Honorlock?

El segundo intento se otorga en **Canvas**, desde la opción **Moderar un examen**. Esta opción, le permite ver el progreso de la evaluación y cantidad de intentos realizados.

Haga clic en **Evaluaciones**, accederá a la vista resumen del examen, en la cual debe hacer clic en **Moderar este examen**.

The screenshot shows the Canvas LMS interface for a course titled 'FMMA290.202525.0006.EL.ON'. The main content area displays 'Semana 06: Sumativa 3 - Solemne 1.1'. On the right side, under the 'Items relacionados' section, the option 'Moderar este examen' is highlighted with a red box. Other options include 'Estadísticas del examen' and 'SpeedGrader'.

Para otorgar nuevo intento de un solo estudiante, seleccione el lápiz en la fila correspondiente **1**. Para modificar intentos de dos o más estudiantes, seleccione los recuadros del lado izquierdo **2** y luego haga clic en el texto que aparece al final **3**.

The screenshot shows the 'Moderar examen' page with a table of students and their attempt counts. The table has columns: Estudiante, Intento, Hora, Intentos restantes, and Puntaje. The first two rows are selected, indicated by blue checkboxes in the 'Estudiante' column. A red box labeled '2' highlights these checkboxes. A red box labeled '1' highlights the pencil icon in the 'Intentos restantes' column for the first row. A red box labeled '3' highlights the 'Cambiar extensiones para 2 estudiantes seleccionados' button at the bottom of the table.

Estudiante	Intento	Hora	Intentos restantes	Puntaje
☒ Usuario1	--		1	
☒ Usuario2	--		1	
☐ Usuario3	--		1	
☐ Usuario4	--		1	
☐ Usuario5	--		1	
☐ Usuario6	--		1	
☐ Usuario7	--		1	
☐ Usuario8	--		1	
☐ Usuario9	--		1	

Cambiar extensiones para 2 estudiantes seleccionados

Para entregarle un nuevo intento al estudiante, debe poner la cantidad de intentos extra que requiera en la casilla de **Intentos extra**. (1) En caso de ser necesario, puede además entregarle minutos extra a ese mismo estudiante en los nuevos intentos. (2) (3) Si marca esta opción, el nuevo intento estará disponible desde el minuto que seleccione **Guardar**.

Si desea dejarlo disponible en un rango de fecha particular, no debe marcarla y utilizar la **Extensión de plazo**.

13. Extensión de plazo para evaluación con Honorlock

Debe hacer clic en **Evaluaciones**, seleccionar el ítem a modificar y accederá a la vista resumen del examen, en la cual debe hacer clic en **Editar**:

The screenshot shows the Honorlock interface for a course 'FMMA290.202525.0006.ELON'. The left sidebar contains navigation options like 'Página de Inicio', 'Módulos', 'Honorlock 1.3', 'Libro de Calificaciones', 'Sala Virtual', 'Anuncios', 'Programa del curso', 'Foros de discusión', 'Personas', 'Biblioteca UNAB', 'Office 365', 'SCORM', 'Encuesta Docente', 'Lucid (pizarra)', 'Leganto', 'Tareas', 'Archivos', 'Calificaciones', 'Colaboraciones', 'Páginas', 'Competencias', 'Evaluaciones', 'Rúbricas', and 'Configuraciones'. The main area displays the exam configuration for 'Semana 06: Sumativa 3 - Solemne 1.2'. It includes a 'Publicado' status, a 'Vista previa' button, and an 'Asignar a' button. The exam details are as follows:

Tipo de examen	Examen calificado
Puntos	100
Grupo de tareas	Semana 06: Solemne 1
Mezclar aleatoriamente las respuestas	No
Límite de tiempo	90 minutos
Intentos múltiples	No
Ver respuestas	No
Código de acceso	HL_NO_EDIT_dydyi9HZ
Una pregunta cada vez	No

Below the details is a table showing the delivery schedule:

Fecha de entrega	Para	Disponible desde	Hasta
11 de nov de 2025	Everyone	5 de nov de 2025 en 0:00	11 de nov de 2025 en 23:59

At the bottom, there are buttons for 'Anterior', 'Vista previa', and 'Siguiente'.

En la nueva ventana deberá asignar a el o los nuevos estudiantes la extensión de plazo correspondiente, utilizando el **+ Asignar**. Importante que considere utilizar este ítem, de lo contrario, otorgará plazo para todos los estudiantes de su curso.

En este caso, el examen estaba programado desde el 05 al 11 de noviembre de 2025 a las 23:59 horas, y se está asignando una fecha excepcional para el estudiante ficticio **Honorlock Test User 10**, ampliando el plazo hasta el 12 de noviembre de 2025 a las 23:59 horas. Haga clic en **Guardar**, para establecer el plazo asignado.

Asignar

Asignar a 

Todos los demás X

Escriba para buscar...

▼

Fecha de entrega

Hora

11 de nov. de 2021 

23:59 ▼

Eliminar

Disponible desde

Hora

5 de nov. de 2025 

0:00 ▼

Eliminar

Hasta

Hora

11 de nov. de 2021 

23:59 ▼

Eliminar

Asignar a 

Honorlock Test User 10 X

Escriba para buscar...

▼

Fecha de entrega

Hora



▼

Eliminar

Disponible desde

Hora



▼

Eliminar

Hasta

Hora

12 de nov. de 2021 

23:59 ▼

Eliminar

+ Asignar a

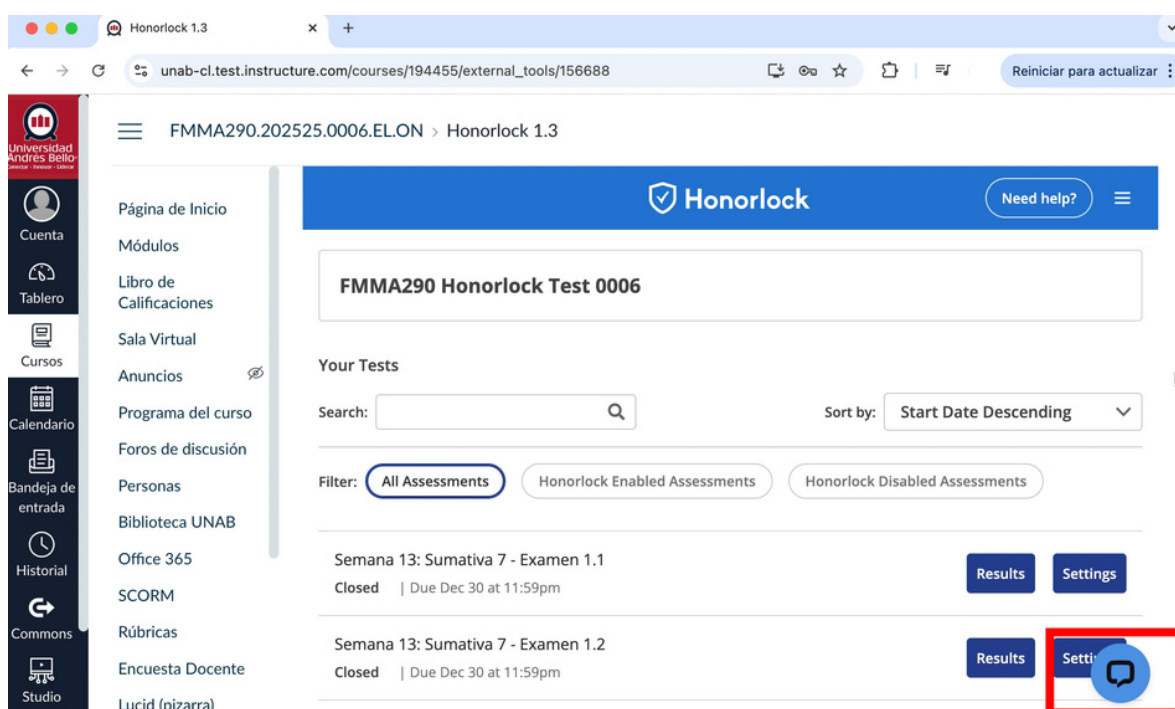
☐ Informar a los usuarios que este examen ha cambiado

Cancelar

Guardar

14. ¿Dónde acudir en caso de inconvenientes con Honorlock?

Ante cualquier duda técnica que tenga sobre Honorlock, como dudas sobre la instalación o flujo de la herramienta, puede comunicarse con el chat de soporte, ubicado en la esquina inferior derecha de su pantalla.



Para dudas o inconvenientes que no sean de carácter técnico, debe utilizar los canales de acompañamiento y soluciones inmediatas a incidencias relacionadas con la plataforma Canvas:

Canales de apoyo

1. Casilla docentes.canvas@unab.cl
2. Escuelas y Secretarios Académicos

Dudas de los Estudiantes

En el caso de que sus estudiantes tengan dudas sobre Honorlock, puede orientarlos con la información que se describe a continuación.

Los canales de soporte estudiantil serán:

1. Dudas técnicas sobre Honorlock, como por ejemplo consultas sobre el proceso de validación de identidad o dudas en el flujo de la herramienta durante la prueba, los estudiantes deben comunicarse con el **chat de soporte técnico** de la herramienta, que se encuentra en la esquina inferior derecha de su pantalla.
2. Para dudas o inconvenientes que no sean de carácter técnico, como por ejemplo solicitar un nuevo intento, reportar preguntas/respuestas duplicadas en una prueba, o reportar un inconveniente para subir documentos durante la prueba con One Drive, deben comunicarse **con su Docente**.
3. Recordar a los estudiantes que siempre podrán usar los canales habituales para la solución de dudas e inconvenientes: el **equipo de acompañamiento estudiantil con Consejeros Online** y **"Gestiona tu caso"**.

15. Digitalizar archivos para adjuntar a la evaluación

En el caso de necesite solicitar a sus estudiantes que digitalicen archivos para ser incorporados a la evaluación, como el desarrollo de un ejercicio por ejemplo, deberá solicitar que usen la herramienta **One Drive**, la única autorizada por la Universidad para estos casos. One Drive les permitirá escanear el documento y luego subirlo a la prueba. **El paso a paso que deberán hacer los estudiantes** para ello, se muestra a continuación:



Parte 1: instrucciones para escanear desde el celular

- 1 Descargar la aplicación **OneDrive** desde AppStore o PlayStore (también puede acceder escaneando el QR disponible).
- 2 Abrir la aplicación **OneDrive**.
- 3 Ingresar con sus **credenciales institucionales** (las mismas que utilizan para acceder a Canvas).
- 4 Seleccionar el botón “+” en la esquina inferior derecha.
- 5 Eligir la opción “**Digitalizar**” o “**Capturar**” para escanear los documentos.
- 6 Tomar una foto **nítida, iluminada y completa** del documento.
- 7 Seleccionar la **ubicación** donde desea guardar el archivo en OneDrive (por defecto se guardará en “Archivos”).



Parte 2: Instrucciones para subir el archivo desde el computador

- 1 Abrir **OneDrive** en una nueva pestaña del navegador. **Este dominio está permitido; no cerrar la prueba.**
- 2 Iniciar sesión con las **credenciales institucionales**.
- 3 **Buscar y descargar** el archivo que subió desde el celular (Parte 1).
- 4 Regresar a la evaluación en Canvas **y cargar el archivo solicitado.**

Importante: tanto en el celular como en el computador deben utilizar su cuenta de correo institucional.

